

EMISIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA Y CARGA WEB, PASO A PASO

1. Ingreso con clave fiscal en la página de AFIP, servicio de “COMPROBANTES EN LINEA”.
2. Seleccione la opción “GENERAR COMPROBANTES”.
3. Seleccione el punto de venta habilitado y el tipo de comprobante a emitir.
4. Fecha del comprobante, ponga la fecha actual. Concepto “servicios”. Periodo facturado, la fecha actual. Ej:

The screenshot shows the AFIP RCEL web interface for generating electronic receipts. The page title is "RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C" and the sub-header is "DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)". The user is logged in as "Usuario: 2730155851 - CRESPO LUCIA REYES" with the representation "Representante #: 27301558011 - CRESPO LUCIA REYES" and dependency "Dependencia: AGENCIA SEDE N.2 CORDOBA". The form fields are as follows:

- Fecha del Comprobante: 25/02/2020
- Conceptos a Incluir: Servicios (selected)
- Moneda Extranjera:
- Periodo Facturado:
 - Desde: 25/02/2020
 - Hasta: 25/02/2020
 - Vto. para el Pago: 25/02/2020

Navigation buttons: < Volver, Continuar >, and Menú Principal. The footer indicates the date "Martes, 25 de febrero de 2020 a 3:28:4" and the system is administered by "ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS".

5. **IMPORTANTE** completar correctamente **CUIT 30-71677017-2**, condición **SUJETO EXENTO IVA** y condición de venta **CUENTA CORRIENTE**.

The screenshot shows the AFIP RCEL web interface for generating electronic receipts, specifically the "DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)" form. The user is logged in as "Usuario: 2730155851 - CRESPO LUCIA REYES" with the representation "Representante #: 27301558011 - CRESPO LUCIA REYES" and dependency "Dependencia: AGENCIA SEDE N.2 CORDOBA". The form fields are as follows:

- Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento
- Tipo y Nro. de Documento: CUIT 30716770172
- A. y Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE SEGURIDAD
- Domicilio Comercial: Rosario De Santa Fe 600 Piso PB - Ciudad De Cordoba Sur
- Email: [Empty field]
- Condiciones de Venta:
 - Contado:
 - Tarjeta de Débito:
 - Tarjeta de Crédito:
 - Cuenta Corriente:
 - Cheque:
 - Ticket:
 - Otra:
- Comprobantes Asociados:
 - Tipo de Comprobante: Remito
 - Nro. de Comprobante: [Empty field]
 - Código de Comprobante: [Empty field]
- Datos Adicionales del Comprobante: [Empty field]

Navigation buttons: < Volver, Continuar >. The footer indicates the date "Martes, 25 de febrero de 2020 a 3:28:4" and the system is administered by "ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS".

6. DETALLAR LOS DATOS DE CADA SUMARIO (NOMBRE DEL DEFENDIDO, FECHA DE LA AUDIENCIA Y NÚMERO DE SUMARIO), AGREGAR TANTAS LINEAS DE DESCRIPCIÓN COMO SUMARIOS TENGA PARA FACTURAR.
7. IMPORTANTE: **EL VALOR DEL JUS DEBE SER EL VIGENTE AL DÍA DE LA AUDIENCIA.**

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
	ROBLES Luciano, 22/02/20, Sumario 205/2020	1	unidades	1526.68	0	0.00	1526.68	X
	MARQUEZ Susana, 22/02/20, Sumario 714/2019	1	unidades	1526.68	0	0.00	1526.68	X

Agregar línea descripción

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base imponible	Alícuota %	Importe
				\$

Subtotal: \$ 3053,36
 Importe Otros Tributos: \$
 Importe Total: \$ 3053,36

Agregar otro Tributo

Precisión Campo Cantidad: 2 decimales | Campo Precio Unitario: 2 decimales

< Volver | Continuar > | Menú Principal

8. CONFIRMAR DATOS Y GENERAR EL COMPROBANTE.

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados. De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor:

Punto de Venta: 00002
 Domicilio: Marcelo T De Alvear 207 Piso 10 Dpto C - Barrio Centro Sur, Córdoba
 Conceptos a incluir: Servicios
 Período Facturado desde: 25/02/2020 hasta: 25/02/2020
 Vto. para el Pago: 25/02/2020

Datos del Receptor:

CUIT: 30716770172
 Razón Social: MINISTERIO DE SEGURIDAD
 Domicilio Comercial: Rosario De Santa Fe 500 Piso PB - Ciudad De Córdoba Sur, Córdoba
 Email:
 Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento
 Condiciones de Venta: Cuenta Corriente
 Comprobantes Asociados:

Detalle de la Operación:

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
	ROBLES Luciano, 22/02/20, Sumario 205/2020	1.00	unidades	1526.68	0.00	0.00	1526.68
	MARQUEZ Susana, 22/02/20, Sumario 714/2019	1.00	unidades	1526.68	0.00	0.00	1526.68

Subtotal: \$ 3053,36
 Importe Otros Tributos: \$ 0,00
 Importe Total: \$ 3053,36

< Volver | Confirmar Datos

9. UNA VEZ GENERADA LA FACTURA, INGRESAR AL SITIO WEB WWW.CIDI.CBA.GOV.AR , CON SU USUARIO Y CLAVE NIVEL 2, Y EN EL PORTAL DE PAGO A BENEFICIARIOS, ELIJA LA OPCIÓN “COMPROBANTE WEB”.

DATOS A TENER EN CUENTA A LA HORA DE CARGAR SU COMPROBANTE WEB (**REALIZAR CON EL COMPROBANTE A CARGAR EN MANO**)

- Tipo de comprobante: (ELEGIR TIPO DE COMPROBANTE GENERADO, por ej: Factura C)
- P.V. (Punto de venta): (BUSCAR EL N° EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO DE LA FACTURA)
- Número de comprobante: (BUSCAR EL N° EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO DE LA FACTURA)
- Fecha comprobante: .../.../... (MARGEN SUPERIOR DERECHO DE LA FACTURA)
- CUIT (del ministerio de Seguridad): 30-71677017-2
- Importe total: poner en números el valor facturado
- Código autorización: CAE
- N° Autorización: Es el N° de CAE que figura al pie de la factura, por ej: 69051053569190
- Fecha Vencimiento autorización de CAE: figura debajo del N° de CAE.
- Repartición de presentación del comprobante: MINISTERIO DE SEGURIDAD
- Área/Oficina: ABOGADOS
- Orden de Compra relacionada: DEJAR EN BLANCO
- Servicios públicos: DEJAR EN BLANCO
- Observaciones: Poner una referencia al concepto facturado, por ej: Honorarios profesionales Convenio 116/17.
- CLICKEAR EN INSERTAR. ADJUNTAR EL ARCHIVO DE LA FACTURA ELECTRONICA Y SELECCIONAR **ENVIAR** PARA TERMINAR LA CARGA WEB. UNA VEZ FINALIZADA LA CARGA, EN EL MISMO PORTAL PUEDE CONSULTAR LOS COMPROBANTES CARGADOS Y HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.

* Tipo de comprobante: 11-FACTURA C

* PV. (Pto de venta): 0002

* Número: 0000018

* Fecha comprobante: 25/02/2020

* CUIT: 30716770172

* Importe total: 3053,36

* Código autorización: CAE

* Nro Autorización: 70081426093995

Fecha Vto Autorización: 03/03/2020

Servicios Publicos

* Repartición de presentación del comprobante: Ministerio De Seguridad

Área/Oficina: ABOGAD

Orden de Compra relac: Seleccione un valor

Observaciones: (Aquí puede hacer referencia al nombre y apellido del referente con el cual contrato)
HONORARIOS PROFESIONALES CONVENIO 116/17

Cerrar Insertar

10. UNA VEZ GENERADA LA FACTURA, Y CARGADO EL COMPROBANTE WEB, IMPRIMIR EL ARCHIVO PDF DE LA FACTURA Y PRESENTAR JUNTO CON LAS CONSTANCIAS DE ACTUACIÓN (ORIGINALES) POR MESA DE ENTRADAS DEL COLEGIO DE ABOGADOS. LAS CONSTANCIAS DE ACTUACIÓN NO DEBEN TENER TACHADURAS NI ENMIENDAS, Y DEBEN ESTAR FIRMADAS Y SELLADAS POR LA AUTORIDAD QUE INTERVIENE EN LA AUDIENCIA.
11. DECLARAR CBU A TRAVES DEL PORTAL DE PAGO A BENEFICIARIOS EN CIDI, para que se acrediten los pagos. La cuenta debe ser personal.

Portal de Pago a BENEFICIARIOS

Ministerio de FINANZAS

Usuario: [input type="text"]

SE INFORMA A TODOS LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS (LUZ, AGUA, ETC.), DE INMUEBLES PROVINCIALES, QUE ESTÁN COMPRENDIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DIRECTA, QUE LA FECHA DE PAGO A SIDO PROGRAMADA PARA EL DÍA 15/01.

DECLARACIÓN CBU

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA ENTRE TODOS

Por errores en el aplicativo contactarse al E-mail: comprobantes@go.cba.gov.ar En la siguiente pagina: <http://comprobantes@go.cba.gov.ar/comprobantes-web> encuentran instructivos actualizados y novedades de Comprobantes WEB

IMPORTANTE: EL TRÁMITE PARA EL PAGO NO ESTÁ COMPLETO HASTA NO GENERAR EL COMPROBANTE WEB. RECOMENDAMOS NO PRESENTAR LAS FACTURAS CON SUS CONSTANCIAS DE ACTUACIÓN EN EL COLEGIO DE ABOGADOS HASTA NO TENER LA CARGA WEB CORRECTAMENTE REALIZADA.-