

Ingresar or la WEB a (<https://www.rentascordoba.gob.ar/mirentas/rentas.html>)

- 1) En la pagina Principal Seleccionar “Consulta e Inicio de Tramites”



- 2) Seleccionar el icono “Automotores” ( se abre una lista- Seleccionar: **INFORME DEL AUTOMOTOR**- Ingresar)



3) Hacer click en **“OBTENER INFORME”**

The screenshot shows the 'Informe del Automotor' page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'GUÍA DE TRÁMITES', 'AUTOMOTORES', 'INMUEBLES', 'IBB', and 'SELLOS'. Below this, the page title 'AUTOMOTORES' is displayed. The main heading is 'Informe del Automotor'. A sub-heading reads: 'Se utiliza para solicitar Informes que reflejen su situación tributaria en la DGR.' Underneath, there are sections for 'Requisitos', 'Documentación', 'Paso a Paso Online', 'Paso a Paso Presencial', and 'OBTENER INFORME'.

4) Ingresar LA PATENTE DEL VEHICULO. Tildar en **“I´m not robot”** y hacer click en **“Emitir Informe”**

The screenshot shows the 'Informe del Automotor' form. At the top, there is a navigation bar with 'Iniciar Sesión', the 'MI RENTAS' logo, a Facebook icon, and a search bar. The main heading is 'INFORME DEL AUTOMOTOR'. Below this, the form asks to 'INGRESE LA PATENTE DE SU VEHICULO' and provides a text input field. Below the input field, there is a checkbox labeled 'I´m not a robot' and a reCAPTCHA widget. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Emitir Informe'.