

Ingresa o la WEB a (<https://www.rentascordoba.gob.ar/mirentas/rentas.html>)

- 1) En la pagina Principal Seleccionar “Consulta e Inicio de Trámites”



- 2) Seleccionar el icono “Inmuebles” ( se abre una lista- Seleccionar: **INFORME DE INMUEBLE-** Ingresar)



3) Hacer click en “**OBTENER INFORME**”

**GUÍA DE TRÁMITES**

**AUTOMOTORES**

**INMUEBLES**

**IIBB**

**SELLOS**

**INMUEBLES**

**Informe del Inmueble**

Se utiliza para solicitar Informes que reflejen la situación tributaria del Inmueble en la DGR.

**Requisitos**

- Sólo necesita contar con el N° de Cuenta del Inmueble.
- Ahora puede emitir el informe **Online** en forma automática o de manera presencial sin abonar tasa retributiva y sin generar un trámite.

**Documentación**

**Paso a Paso Online**

**Paso a Paso Presencial**

**OBTENER INFORME**

4) Ingresar el N° de Cuenta. Tildar en “**I’m not robot**” y hacer click en “**Emitir Informe**”

**MI RENTAS**

**INFORME DEL INMUEBLE**

INGRESE EL NÚMERO DE CUENTA

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Emitir Informe**